

niinii

TERMA DAN SYARAT PEMBANTU RUMAH (PEMBANTU)

Termasuk Terma dan Syarat Operasi Am

Dokumen khusus untuk kategori pengguna ini disusun semula daripada Draf Kerja Bahasa Inggeris Perundangan Profesional Perjanjian Perkhidmatan Pembantu Rumah NIINII. Terma dan syarat operasi am dimasukkan dalam dokumen ini bersama-sama dengan peruntukan yang terpakai kepada kategori pengguna ini.

1. Pengenalan dan Pemakaian

1.1 Tujuan Terma dan Syarat ini menetapkan dasar operasi, standard perkhidmatan, hak, tanggungjawab dan tatacara yang mengawal penggunaan Platform niinii bagi Perkhidmatan Pembantu Rumah Sambilan.

1.2 Pengendali Platform Platform niinii dimiliki dan dikendalikan oleh Agensi Pekerjaan MLMS Sdn. Bhd. ("niinii").

1.3 Skop Terma dan Syarat ini terpakai kepada tempahan, penerimaan tugas, penyampaian perkhidmatan, pembayaran, aduan, pembetulan, penilaian prestasi, pembatalan, bayaran balik, pampasan, keselamatan, privasi, penyelesaian pertikaian dan perkara operasi yang berkaitan.

1.4 Bahasa Yang Mengawal Versi Bahasa Malaysia hendaklah menjadi versi yang sah dan mengawal. Apa-apa terjemahan bahasa Inggeris disediakan untuk kemudahan sahaja. Sekiranya terdapat apa-apa percanggahan atau ketidakselarasan, versi Bahasa Malaysia hendaklah mengatasi dan terpakai.

1.5 Undang-Undang Yang Mengawal Terma dan Syarat ini hendaklah ditadbir dan ditafsirkan menurut undang-undang Malaysia.

1.6 Pengakuan Pengguna Dengan mendaftarkan akaun, membuat atau menerima sesuatu Tempahan, atau selainnya menggunakan Platform niinii, pengguna mengakui bahawa pengguna telah membaca, memahami dan bersetuju untuk terikat dengan Terma dan Syarat ini serta dasar niinii yang berkenaan.

2. Takrif Operasi Utama

2.1 Tempahan Suatu permintaan bagi Perkhidmatan yang dikemukakan melalui Platform niinii.

2.2 Tugas Terbuka Suatu Tempahan yang ditawarkan kepada Pembantu Rumah yang layak untuk diterima.

2.3 Tugas Yang Ditugaskan Suatu Tempahan yang telah diterima dan disahkan kepada Pembantu Rumah tertentu.

2.4 Tugas Sedang Berjalan Suatu Perkhidmatan yang telah bermula selepas proses pengesahan identiti yang diwajibkan disempurnakan.

2.5 Tugas Selesai Suatu Perkhidmatan yang telah disempurnakan dan secara rasmi ditandakan sebagai selesai.

2.6 Skop Kerja Tugas dan tanggungjawab yang dipersetujui dalam Tempahan yang berkenaan.

2.7 Waktu Perkhidmatan Tempoh Perkhidmatan yang ditempah oleh Pemilik Rumah.

2.8 Bukti Digital Apa-apa swafoto, gambar, video, log GPS, cap masa, rekod komunikasi, rekod sistem atau rekod digital lain yang disimpan oleh Platform.

2.9 Force Majeure Suatu kejadian di luar kawalan munasabah, termasuk bencana alam, kekacauan awam, gangguan perkhidmatan utama, wabak, kegagalan utiliti atau arahan pihak berkuasa kerajaan.

3. Operasi Platform

3.1 Tempahan Melalui Platform Semua Tempahan Perkhidmatan dan pembayaran yang berkenaan hendaklah dibuat melalui Platform niinii. Sesuatu Tempahan adalah sah setelah pembayaran berjaya diterima dan disahkan.

3.2 Penugasan Tempahan boleh ditawarkan kepada Pembantu Rumah yang layak. niinii tidak menjamin bahawa sesuatu Tempahan akan diterima dalam mana-mana tempoh tertentu.

3.3 Pengesahan Perkhidmatan Pengesahan identiti, gambar, rekod GPS, cap masa dan tatacara Platform lain yang diwajibkan boleh digunakan untuk mengesahkan permulaan, pelaksanaan dan penyempurnaan sesuatu Perkhidmatan.

3.4 Perubahan Skop Apa-apa lanjutan Waktu Perkhidmatan atau perubahan kepada Skop Kerja hendaklah direkodkan dan diluluskan melalui Platform sebelum apa-apa kerja tambahan dilaksanakan atau caj tambahan dikenakan.

3.5 Rekod Rasmi Rekod pembayaran Platform, log sistem, Bukti Digital, komunikasi dan rekod elektronik lain yang disimpan oleh niinii boleh diguna pakai sebagai rekod operasi rasmi setakat yang dibenarkan oleh undang-undang.

4. Aduan, Pembetulan dan Penerimaan

4.1 Tempoh Aduan Apa-apa aduan hendaklah dikemukakan melalui Platform berserta gambar atau video sokongan yang berkaitan dalam tempoh tiga (3) jam selepas Perkhidmatan ditandakan sebagai selesai.

4.2 Pembetulan Terlebih Dahulu Sekiranya sesuatu aduan ditentukan oleh niinii sebagai munasabah atau sah, Pembantu Rumah hendaklah terlebih dahulu diberi peluang untuk membetulkan kerja yang dipertikaikan bagi tempoh maksimum satu (1) jam.

4.3 Penerimaan Automatik Sekiranya tiada aduan atau tindakan lain dikemukakan dalam tempoh tiga (3) jam selepas penyempurnaan, Perkhidmatan hendaklah disifatkan telah diterima dan diluluskan secara automatik.

4.4 Siasatan niinii boleh meminta penjelasan, pernyataan, dokumen, gambar, video, rekod GPS, cap masa, komunikasi, log sistem dan maklumat lain yang berkaitan semasa menyiasat sesuatu aduan atau pertikaian.

4.5 Penentuan Operasi Apa-apa penentuan operasi oleh niinii hendaklah terpakai bagi pentadbiran Platform dan tidak boleh menjejaskan apa-apa hak atau remedi undang-undang mana-mana pihak di bawah undang-undang yang terpakai.

4.6 Penentuan Muktamad Pertikaian Sekiranya berlaku apa-apa pertikaian, aduan, perselisihan, ketidakpuasan hati, percanggahan, tuntutan, dakwaan, salah faham, rayuan atau apa-apa perkara sekalipun yang timbul daripada atau berkaitan dengan Terma dan Syarat ini, penglibatan, Perkhidmatan yang dilaksanakan, pembayaran, potongan, pampasan, pembatalan, prestasi, kelakuan, Bukti Digital atau apa-apa perkara lain yang berkaitan dengan Platform niinii, perkara tersebut hendaklah dirujuk secara eksklusif kepada niinii untuk siasatan, tafsiran dan penyelesaian. Pembantu Rumah dengan nyata mengakui dan bersetuju bahawa niinii mempunyai kuasa eksklusif dan mutlak untuk menyiasat, menilai,

mentafsir, mengesahkan dan menentukan segala fakta, bukti, hak, obligasi, liabiliti, kelayakan dan hasil yang berkaitan dengan perkara tersebut. Pembantu Rumah selanjutnya bersetuju bahawa tafsiran, penentuan, dapatan dan keputusan niinii hendaklah menjadi muktamad, konklusif dan mengikat bagi segala tujuan operasi, pentadbiran, pembayaran dan kontraktual yang berkaitan dengan Platform niinii, dan hendaklah diterima serta dipatuhi oleh Pembantu Rumah. Pembantu Rumah selanjutnya bersetuju bahawa Pembantu Rumah tidak boleh memulakan, meneruskan atau mengekalkan apa-apa rayuan dalaman, semakan atau cabaran terhadap penentuan niinii di bawah Terma dan Syarat ini. Tiada apa-apa dalam klausa ini boleh mengehadkan atau mengecualikan apa-apa hak atau remedi yang tidak boleh dikecualikan secara sah di bawah undang-undang Malaysia.

5. Pembayaran, Bayaran Balik dan Pampasan

5.1 Pembayaran Melalui Platform Pembayaran bagi Perkhidmatan hendaklah dibuat secara eksklusif melalui Platform niinii melainkan kelulusan bertulis terlebih dahulu telah diberikan oleh niinii.

5.2 Jadual Pembayaran Mingguan Pembayaran kepada Pembantu Rumah hendaklah diproses sekali seminggu, iaitu pada hari Rabu sahaja, tertakluk kepada pengesahan, kelulusan dan Terma dan Syarat ini. Perkhidmatan yang telah disempurnakan dan disahkan atau diluluskan secara automatik sebelum jam 1:00 petang pada hari Rabu adalah layak untuk diproses dalam kitaran pembayaran hari Rabu tersebut. Perkhidmatan yang disempurnakan, disahkan atau diluluskan pada atau selepas jam 1:00 petang pada hari Rabu hendaklah dibawa ke hadapan ke kitaran pembayaran hari Rabu berikutnya. Pemprosesan kekal tertakluk kepada apa-apa penahanan pembayaran, siasatan, pembetulan, potongan, kelewatan perbankan atau perkara lain yang dibenarkan di bawah Terma dan Syarat ini.

5.3 Sesi Perkhidmatan Standard dan Imbuhan Melainkan dinyatakan sebaliknya secara nyata atau diluluskan oleh niinii secara bertulis atau melalui Platform, setiap sesi Perkhidmatan Pembantu Rumah standard hendaklah terdiri daripada lima (5) jam perkhidmatan. Pembantu Rumah hendaklah dibayar imbuhan pada kadar Ringgit Malaysia Dua Puluh (RM20.00) bagi setiap jam perkhidmatan, menjadikan jumlah imbuhan kasar sebanyak Ringgit Malaysia Satu Ratus (RM100.00) bagi satu sesi Perkhidmatan standard selama lima (5) jam yang disempurnakan sepenuhnya. Pembayaran kekal tertakluk kepada pengesahan penyempurnaan, potongan yang berkenaan, penahanan pembayaran, pelarasan dan semua peruntukan lain yang berkaitan dalam Terma dan Syarat ini.

5.4 Penahanan dan Ketidakbayaran niinii boleh menahan, melengahkan, mengurangkan, melaraskan atau tidak membuat pembayaran sekiranya terdapat aduan, pertikaian, syak wasangka fraud, pelanggaran dasar atau SOP, Perkhidmatan yang tidak lengkap, kerja yang tidak memuaskan atau tidak dilaksanakan dengan sewajarnya, kegagalan menyempurnakan tatacara pengesahan yang diwajibkan, atau siasatan yang sedang berjalan. Apa-apa penentuan sedemikian hendaklah berasaskan fakta dan Bukti Digital relevan yang tersedia, termasuk gambar, video, rekod GPS, cap masa, komunikasi, log sistem, pernyataan dan rekod lain yang secara munasabah diguna pakai oleh niinii.

5.5 Bayaran Balik Permohonan bayaran balik hendaklah dinilai berdasarkan fakta yang tersedia, Bukti Digital dan siasatan niinii, menurut Terma dan Syarat ini.

5.6 Ketibaan, Tiada Akses dan Pampasan Satu Jam Sekiranya Pembantu Rumah tiba tepat pada waktunya di lokasi Perkhidmatan yang disahkan serta bersedia dan berupaya melaksanakan Perkhidmatan, tetapi Pemilik Rumah atau wakil yang diberi kuasa tiada, tidak memberikan akses, atau selainnya menghalang permulaan Perkhidmatan, Pembantu Rumah hendaklah kekal di lokasi tersebut sehingga satu (1) jam dan hendaklah dengan segera memaklumkan niinii melalui Platform atau saluran komunikasi rasmi. Jika niinii menentukan, berdasarkan fakta dan Bukti Digital relevan yang tersedia, bahawa kegagalan memulakan Perkhidmatan bukan disebabkan oleh Pembantu Rumah, Pembantu Rumah adalah layak menerima pampasan sebanyak RM20.00, yang mewakili satu (1) jam Perkhidmatan.

Tiada pampasan sedemikian hendaklah dibayar sekiranya niinii menentukan bahawa kegagalan memulakan atau menyempurnakan Perkhidmatan berpunca daripada kemungkiran, kelewatan, ketidakhadiran, salah laku, kegagalan mematuhi tatacara yang diwajibkan atau kesalahan lain yang boleh dipertanggungjawabkan kepada Pembantu Rumah.

5.7 Fraud dan Pembetulan Apa-apa percubaan untuk memalsukan transaksi, memperoleh bayaran balik secara tidak jujur, memanipulasi rekod atau memintas kawalan pembayaran Platform adalah dilarang. niinii boleh melaras, membalikkan, membetulkan atau mendapatkan semula transaksi yang timbul daripada ralat sistem, pembayaran berganda, kegagalan pemprosesan atau arahan institusi kewangan yang berkaitan.

5.8 Cukai dan Potongan Yang Dibenarkan niinii boleh memotong atau menahan daripada apa-apa amaun yang selainnya kena dibayar kepada Pembantu Rumah apa-apa cukai yang berkenaan, potongan berkanun, caj yang dibenarkan, tuntutan semula, pelarasan, penalti, bayaran balik, lebihan bayaran atau perbelanjaan lain yang boleh ditolak yang terpakai secara sah atau disahkan oleh niinii di bawah Terma dan Syarat ini, Tempahan yang berkenaan, rekod Platform atau undang-undang yang terpakai. Setakat yang munasabah dan praktik, jenis potongan atau pelarasan hendaklah dinyatakan dalam rekod pembayaran atau rekod Platform yang berkaitan.

5.9 Penentuan Pembayaran Berasaskan Bukti Apa-apa keputusan untuk membayar, menahan, mengurangkan, melaras, mendapatkan semula atau tidak membayar pampasan atau bayaran Perkhidmatan hendaklah ditentukan oleh niinii dengan menggunakan fakta dan Bukti Digital relevan yang tersedia. Pembantu Rumah dan Pemilik Rumah hendaklah memberikan kerjasama terhadap permintaan munasabah bagi maklumat sokongan. Sekiranya bukti yang tersedia tidak mencukupi atau bercanggah, niinii boleh menahan pembayaran yang terjejas sementara menunggu pengesahan lanjut, tertakluk pada setiap masa kepada undang-undang yang terpakai.

5.10 Kualiti Perkhidmatan dan Kemungkiran Pembantu Rumah Pembayaran adalah tertakluk kepada pelaksanaan sewajarnya Perkhidmatan yang ditugaskan serta pematuhan terhadap Skop Kerja yang dipersetujui, SOP yang berkenaan dan tatacara pengesahan yang diwajibkan. Sekiranya bukti fakta menunjukkan bahawa Pembantu Rumah gagal melaksanakan Perkhidmatan dengan sewajarnya, gagal secara material menyempurnakan Skop Kerja yang dipersetujui, meninggalkan tugas tanpa alasan yang sah, atau selainnya berada dalam kemungkiran, niinii boleh menahan, mengurangkan, melaras atau tidak membuat pembayaran yang terjejas setakat yang munasabah berkaitan dengan kemungkiran tersebut dan dibenarkan oleh undang-undang yang terpakai.

6. Keselamatan, Privasi dan Tatakelakuan

6.1 Keselamatan Keselamatan pengguna, ahli keluarga, harta benda, kakitangan dan orang awam hendaklah sentiasa menjadi keutamaan sepanjang Perkhidmatan.

6.2 Kerahsiaan Maklumat peribadi, alamat kediaman, kod akses, gambar, maklumat sulit dan maklumat bukan awam lain yang diperoleh melalui Platform atau Perkhidmatan hendaklah dirahsiakan melainkan pendedahan dibenarkan atau dikehendaki oleh undang-undang.

6.3 Data Peribadi Data peribadi hendaklah dikumpul, diproses, disimpan dan didedahkan menurut undang-undang perlindungan data yang terpakai, termasuk Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Malaysia), jika berkenaan, serta Dasar Privasi niinii.

6.4 Kelakuan Yang Dilarang Fraud, penyamaran, pemalsuan bukti, manipulasi rekod, gangguan, ancaman, diskriminasi, keganasan, aktiviti yang menyalahi undang-undang dan percubaan memintas kawalan Platform adalah dilarang.

6.5 Penguatkuasaan Sesuatu pelanggaran boleh mengakibatkan amaran, penggantungan sementara, penamatan akaun, penyenarahitaman, pemulihan kewangan atau prosiding undang-undang bergantung pada sifat dan tahap keseriusan pelanggaran tersebut.

7. Tadbir Urus dan Rekod

7.1 Audit dan Jaminan Kualiti niinii boleh mengaudit Tempahan, rekod pembayaran, komunikasi, Bukti Digital, aktiviti operasi dan pematuhan terhadap dasar serta SOP yang berkenaan bagi tujuan jaminan kualiti, pengurusan risiko dan penambahbaikan operasi.

7.2 Kecerdasan Buatan dan Automasi niinii boleh menggunakan kecerdasan buatan, automasi dan analitik data bagi pematuan Tempahan, jaminan kualiti, pengesanan fraud, penilaian risiko, sokongan operasi dan tujuan perniagaan sah yang lain. Keputusan penting yang memberi kesan material kepada seseorang pengguna boleh disemak oleh pegawai yang diberi kuasa jika bersesuaian.

7.3 Penyimpanan Rekod Rekod operasi boleh disimpan bagi tujuan audit, pematuan, penyelesaian pertikaian, pembelaan undang-undang dan tujuan sah yang lain menurut dasar dalaman dan undang-undang yang terpakai.

7.4 Pindaan dan Terma Platform niinii merizabkan hak, setakat sepenuhnya yang dibenarkan oleh undang-undang yang terpakai, untuk meminda, menambah, menggantikan, mengemas kini atau membatalkan Terma dan Syarat ini, dasar operasi, SOP, tatacara pembayaran, keperluan perkhidmatan dan peraturan Platform yang berkaitan dari semasa ke semasa. Versi terkini yang diterbitkan atau selainnya dimaklumkan secara rasmi oleh niinii hendaklah menggantikan versi terdahulu dan berkuat kuasa mulai tarikh kuat kuasa yang dinyatakan. Penggunaan berterusan Platform selepas tarikh kuat kuasa merupakan penerimaan terhadap terma yang dikemas kini, tertakluk kepada undang-undang yang terpakai.

8. Tanggungjawab Pembantu Rumah (Pembantu)

8.1 Kelayakan Pembantu Rumah hendaklah berdaftar dengan niinii, berjaya melengkapkan saringan yang diwajibkan dan mematuhi dasar, SOP serta keperluan operasi yang berkenaan.

8.2 Persediaan Sebelum Bertolak Sebelum bertolak ke lokasi Perkhidmatan, Pembantu Rumah hendaklah memastikan peranti mudah alih mempunyai kuasa bateri yang mencukupi, sambungan internet aktif dan aplikasi niinii yang berfungsi.

8.3 Penampilan Pembantu Rumah hendaklah hadir dalam keadaan bersih, kemas, profesional dan sopan, memakai pakaian yang bersesuaian serta bersedia untuk melaksanakan Perkhidmatan.

8.4 Ketepatan Masa Pembantu Rumah hendaklah tiba sekurang-kurangnya lima (5) minit sebelum waktu permulaan yang dijadualkan.

8.5 Kelewatan Sekiranya kelewatan dijangka berlaku, Pembantu Rumah hendaklah dengan serta-merta memaklumkan Pemilik Rumah melalui Platform.

8.6 Pengesahan Swafoto Pembantu Rumah hendaklah melengkapkan Pengesahan Swafoto mandatori bersama Pemilik Rumah atau wakil yang diberi kuasa sebelum memulakan Perkhidmatan.

8.7 Taklimat Pembantu Rumah hendaklah menghadiri taklimat Pemilik Rumah selama lima (5) hingga sepuluh (10) minit dan mendapatkan penjelasan sekiranya Skop Kerja tidak jelas.

8.8 Gambar Sebelum Kerja Pembantu Rumah hendaklah memuat naik gambar kawasan kerja sebelum memulakan kerja.

8.9 Skop dan Keselamatan Pembantu Rumah hendaklah hanya melaksanakan tugas dalam Skop Kerja yang dipersetujui dan boleh menolak tugas di luar skop tersebut atau yang menimbulkan risiko keselamatan yang tidak munasabah.

8.10 Tumpuan Semasa Perkhidmatan Pembantu Rumah hendaklah memberikan tumpuan sepenuhnya kepada tugas yang ditetapkan dan tidak boleh menggunakan telefon mudah alih kecuali jika perlu bagi tujuan kerja atau kecemasan.

8.11 Waktu Rehat Perkhidmatan selama lima (5) jam tidak termasuk waktu rehat yang dijadualkan. Rehat untuk menggunakan tandas dan mengambil minuman dibenarkan bagi tempoh gabungan maksimum sepuluh (10) minit, dan apa-apa masa yang melebihi tempoh tersebut hendaklah diganti sebelum penyempurnaan.

8.12 Tatakelakuan Profesional Pembantu Rumah hendaklah menghormati privasi Pemilik Rumah dan tidak boleh meminta tip, menerima pembayaran secara terus, mempromosikan perkhidmatan peribadi atau mengambil gambar tanpa persetujuan terlebih dahulu.

8.13 Hak Menggantung Perkhidmatan Atas Faktor Keselamatan Pembantu Rumah boleh dengan serta-merta menggantung atau menamatkan Perkhidmatan sekiranya terdapat ancaman sebenar terhadap keselamatan diri, termasuk gangguan seksual, keganasan, aktiviti yang menyalahi undang-undang, haiwan agresif atau keadaan berbahaya lain, dan hendaklah dengan segera melaporkan kejadian tersebut kepada niinii.

8.14 Gambar Selepas Kerja Setelah selesai, Pembantu Rumah hendaklah memuat naik gambar kerja yang telah disempurnakan melalui Platform.

8.15 Video Penyempurnaan Jika diminta oleh niinii, Pembantu Rumah hendaklah merakam dan memuat naik video penyempurnaan sebagai sebahagian daripada pengesahan Perkhidmatan.

8.16 Pembedaan Sekiranya sesuatu aduan ditentukan oleh niinii sebagai sah, Pembantu Rumah hendaklah membetulkan kerja yang dipertikaikan bagi tempoh maksimum satu (1) jam tanpa bayaran tambahan.

8.17 Penyempurnaan Tugas Pembantu Rumah tidak boleh meninggalkan lokasi Perkhidmatan sehingga dibenarkan oleh Pemilik Rumah atau sehingga semua tatacara penyempurnaan Perkhidmatan dimuktamadkan.

8.18 Penilaian Prestasi Prestasi boleh dinilai berdasarkan ketepatan masa, kualiti kerja, pematuhan SOP, sejarah aduan, penarafan Pemilik Rumah dan Skor Kepercayaan (Trust Score).

8.19 Kewajipan Melaporkan Halangan atau Kegagalan Memulakan Perkhidmatan Sekiranya Pembantu Rumah tidak dapat memulakan atau meneruskan Perkhidmatan yang ditugaskan kerana akses tidak tersedia, Pemilik Rumah tiada, tugas yang diminta berada di luar Skop Kerja yang dipersetujui, atau timbul isu operasi material yang lain, Pembantu Rumah hendaklah dengan segera memaklumkan niinii dan memuat naik atau memberikan Bukti Digital sokongan yang tersedia sebagaimana diminta oleh niinii. Kelayakan bagi apa-apa pampasan, pembayaran, kewajipan pembedaan atau hasil operasi lain hendaklah ditentukan berdasarkan fakta dan bukti yang telah disahkan.

9. Etika dan Integriti

9.1 Integriti Pengguna hendaklah bertindak secara jujur, beretika, profesional dan saling menghormati serta tidak boleh memberikan maklumat palsu atau mengelirukan, memalsukan dokumen atau menyembunyikan fakta material.

9.2 Rasuah Menawarkan, meminta, menerima atau memperoleh apa-apa rasuah, suapan yang menyalahi undang-undang, sogokan, komisen, hadiah atau manfaat tidak wajar yang bertujuan mempengaruhi sesuatu keputusan atau tindakan adalah dilarang.

9.3 Komunikasi Profesional Komunikasi hendaklah bersifat profesional, sopan dan saling menghormati. Komunikasi berbentuk ancaman, penghinaan, fitnah, diskriminasi, gangguan atau menyinggung perasaan adalah dilarang.

9.4 Media Sosial dan Maklumat Sulit Pengguna tidak boleh menerbitkan atau mengedarkan maklumat sulit, gambar pelanggan atau kandungan yang boleh menjejaskan kepentingan perniagaan sah ini tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu.

9.5 Pelaporan Salah Laku Salah laku yang disyaki boleh dilaporkan melalui saluran pelaporan rasmi ini dan boleh disiasat menurut tatacara dalamannya.

10. Penerimaan dan Kuat Kuasa

10.1 Persetujuan Elektronik Persetujuan, pengakuan, penerimaan, kelulusan atau perjanjian yang diberikan melalui Platform, laman sesawang, aplikasi mudah alih atau tandatangan elektronik hendaklah mempunyai kuasa dan kesan undang-undang yang sama seperti tandatangan tulisan tangan, tertakluk kepada undang-undang Malaysia yang terpakai.

10.2 Notis Notis rasmi boleh disampaikan melalui Platform, mel elektronik, laman sesawang rasmi ini, pemberitahuan tolak atau saluran komunikasi rasmi lain yang ditetapkan oleh ini.

10.3 Tarikh Kuat Kuasa Terma dan Syarat ini hendaklah berkuat kuasa pada tarikh yang diumumkan oleh ini dan terus berkuat kuasa sepanjang akaun pengguna aktif atau sehingga digantikan dengan versi berikutnya.

11. Perlindungan Undang-Undang Platform NIINII

11.1 Hak Mutlak Meminda Terma

NIINII merizabkan hak mutlak, eksklusif dan tanpa had untuk pada bila-bila masa meminda, mengubah, menambah, menggantung, menarik balik, menggantikan atau memperkenalkan mana-mana Terma dan Syarat, dasar, SOP, struktur harga, komisen, fi, proses pembayaran, ciri Platform, fungsi sistem, algoritma, Trust Score, keperluan kelayakan, proses tempahan atau mana-mana perkara berkaitan Platform mengikut budi bicara mutlak NIINII bagi tujuan pematuhan undang-undang, keselamatan, pencegahan fraud, penambahbaikan operasi, pembangunan teknologi atau kepentingan perniagaan. Penggunaan berterusan Platform merupakan penerimaan terhadap pindaan tersebut.

11.2 Status Platform

NIINII hanyalah platform teknologi dalam talian yang memudah cara padanan, tempahan, komunikasi dan pembayaran antara Pemilik Rumah dan Pembantu Rumah. NIINII bukan majikan, pekerja, ejen, kontraktor, penjamin, penanggung insurans atau wakil undang-undang mana-mana pihak.

11.3 Liabiliti Pengguna

Segala salah laku, kecuaihan, kecurian, penipuan, kerosakan harta benda, kecederaan, fitnah, gangguan, serangan, pelanggaran kontrak atau apa-apa kesalahan sivil atau jenayah yang dilakukan oleh Pemilik Rumah atau Pembantu Rumah adalah tanggungjawab peribadi pihak yang melakukannya dan bukan tanggungjawab NIINII.

11.4 Laporan Kepada Pihak Berkuasa

Mana-mana pihak berhak membuat laporan kepada Polis Diraja Malaysia atau pihak berkuasa yang berkaitan. NIINII boleh memberi kerjasama kepada pihak berkuasa tanpa dianggap menerima liabiliti.

11.5 Indemniti

Setiap pengguna bersetuju menanggung rugi, membela dan melepaskan NIINII serta pengarah, pemegang saham, pekerja dan ejennya daripada semua tuntutan, saman, kos guaman, ganti rugi dan liabiliti yang timbul akibat tindakan pengguna tersebut.

11.6 Penafian Jaminan

NIINII tidak memberi apa-apa jaminan mengenai tingkah laku, kejujuran, kesesuaian, keselamatan, prestasi, ketersediaan Platform atau hasil Perkhidmatan.

11.7 Hak Penguatkuasaan

NIINII boleh mengikut budi bicara mutlak menggantung, menyekat, menamatkan akaun, menolak tempahan atau menyenaraihitamkan mana-mana pengguna yang disyaki melanggar Terma ini.

11.8 Rekod Digital

Semua log sistem, AI, komunikasi, gambar, video, GPS, cap masa, Trust Score dan rekod elektronik Platform boleh digunakan sebagai rekod operasi rasmi dan bukti pentadbiran Platform.

11.9 Harta Intelek

Semua perisian, kod sumber, AI, algoritma, pangkalan data, logo, tanda dagangan, kandungan dan sistem NIINII adalah hak milik eksklusif NIINII.

11.10 Larangan Memintas Platform

Pengguna dilarang berurusan secara terus bagi mengelakkan fi atau komisen Platform. NIINII berhak menuntut gantirugi dan mengambil tindakan undang-undang.

11.11 Media Sosial dan Kerahsiaan

Pengguna dilarang menerbitkan kenyataan palsu, memfitnah atau mendedahkan maklumat sulit mengenai NIINII atau pengguna lain tanpa kebenaran bertulis.

11.12 Budi Bicara Eksklusif

Bagi tujuan pentadbiran Platform, NIINII mempunyai budi bicara eksklusif untuk mentafsir Terma, SOP, menentukan pembayaran, penalti, pampasan, status akaun, Trust Score, bukti digital, pembatalan dan perkara operasi lain, tertakluk kepada hak yang tidak boleh diketepikan oleh undang-undang Malaysia.

11.13 Klausula Kekal Berkuat Kuasa

Peruntukan mengenai liabiliti, indemniti, kerahsiaan, harta intelek, penyelesaian pertikaian, pembayaran dan penguatkuasaan akan terus berkuat kuasa walaupun akaun atau penggunaan Platform ditamatkan.